

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №153 определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении , ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- Приказом Минорнауки России от 05.12.2014 № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2015 г № 35837);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ОУ;

- Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности адаптированной основной общеобразовательной программы МБДОУ №153, на основе которой принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования дошкольного учреждения являются педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, вышестоящие органы.

1.5. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем положении используются следующие термины:

***Качество образования*** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников

***Оценка качества образования*** подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

***Внутренняя оценка качества образования*** – процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

***Внешняя оценка качества образования*** – оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

***Мониторинг*** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

***Качество условий*** *–* это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**2. Цели и задачи системы оценки качества дошкольного образования**

2.1. Цель системы оценки качества дошкольного образования:

***Повышение качества образовательной деятельности через*** ***сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольном учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.***

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

* Определить объект системы оценки качества образования;
* Собрать, обработать и проанализировать информацию по различным аспектам образовательного процесса;
* Разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты психолого-педагогического сопровождения детей;
* Предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;
* Принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию системы образования в ДОУ;
* Повысить уровень информированности потребителей образовательных услуг.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
* предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
* доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

2.3. Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО:

* **качество результатов**,
* **качество условий**,
* **качество организации образовательного процесса.**

**3. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

3.1. Нормативно-организационной основой системы оценки качества дошкольного образования являются:

* Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
* Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада № 153
* В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все упомянутые в части 3 статьи 28 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться в ДОУ, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
* ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
* использование и совершенствование методик обучения и воспитания, (п.12);
* разработка и утверждение Программы развития ДОУ (п.7);
* разработка и утверждение рабочих образовательных программ (п.6);
* разработка и утверждение годового плана ДОУ;
* установление штатного расписания (п.4);
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);
* содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении методических конференций, семинаров (п.20);
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.15).

3.2 . Содержание процедуры оценки **качества образовательных результатов** воспитанников включает в себя:

* промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
* достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей.

3.3. **Качество условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы** предполагает оценку следующих элементов:

* соответствие кадровых условий обязательным требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* соответствие материально-технических условий обязательным требованиям;
* соответствие финансовых условий обязательным требованиям основной образовательной программы дошкольного образования;
* учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной программы дошкольного образования;
* соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям ФГОС ДО;
* развивающей предметно-пространственной среды

3.3.1. Содержание процедуры **оценки здоровья воспитанников** включает в себя:

* наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
* регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
* процент заболеваемости воспитанников
* оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
* оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
* диагностику состояния здоровья воспитанников.

3.3.2. Оценка освоения воспитанниками задач дошкольного образования **не подлежит итоговой оценке,** но используется **при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.**

3.3.3. Личностные результаты воспитанников на ступени завершения дошкольного образования **не подлежат итоговой оценке**, но используются **при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.**

3.4. **Качество организации учебно-воспитательного процесса,** содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

* аттестацию педагогов;
* готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе территориального методического объединения и т.д.);
* знание и использование современных педагогических методик и технологий;
* образовательные достижения воспитанников;
* участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

**4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, творческая группа и др.).

4.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ДОУ определены с учетом компетенции системы оценки качества дошкольного образования, их функции в организации и проведении оценивания.

4.2.1. Администрация дошкольного учреждения:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

4.2.2. Педагогический совет дошкольного учреждения:

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
* инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении;
* принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения,
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4.2.3. Временная творческая группа воспитателей и специалистов ДОУ:

* разрабатывает методики оценки качества образования;
* проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ , осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ , анализирует результаты оценки качества образования;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
* разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
* содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОУ, относящейся к обеспечению качества образования;
* изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования;
* организует и проводит смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
* принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
* осуществляет экспертизу образовательных программ и парциальных программ дошкольного образования.

4.4. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. сайт ДОУ), аналитических докладов о состоянии качества образования в ОУ.

4.8. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов ДОУ.

**5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях педагогов, совещаниях при заведующем ДОУ.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным учреждением; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

**Приложение №1**

**Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ №153**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **мониторинга** | **Объект**  **мониторинга** | **Критерии оценки** | **Методы**  **мониторинга** | **Периодичность**  **сбора данных** | **Ответственные** | **Форма**  **представления**  **результата** |
| **Качество условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы** | Кадровое обеспечение | Укомплектованность  ДОУ педагогическими и иными кадрами | Количественный анализ | в течение года | заведующий  старший воспитатель | сведения о кадрах |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности | Количественный анализ | в течение года | заведующий  старший воспитатель | сведения о кадрах |
| Непрерывность профессионального развития педагогических работников (КПК – раз в 3 года) | Количественный анализ | в течение года | заведующий  старший воспитатель | сведения о прохождении КПК |
| Профессиональная компетентность педагогов в организации образовательной деятельности | 1. Наблюдение педагогического процесса  2. Анализ документации (планирование, мониторинг, конспекты и т.д.) | в течение года  1 раз в квартал (по требованию) | старший воспитатель  старший воспитатель | самоанализ  аналитическая справка по результатам контроля  аналитическая справка по результатам контроля |
| 3. Анализ участия педагога в мероприятиях различного уровня (педсоветы, семинары, консультации, открытые показы и т.д.) | в течение года | старший воспитатель | карта педагогического мастерства |
| 4. Анализ работы педагога по самообразованию | в течение года | старший воспитатель | план по самообразованию  творческий отчёт педагога по итогам года |
| 5. Анализ профессиональной деятельности и ИКТ-компетентности в процессе ведения электронного портфолио | в течение года | старший воспитатель | электронное портфолио педагога |
|  | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 1.Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, оснащению помещений, пожарной безопасности (наличие лицензии) | внутренний контроль,  контроль надзорных органов | в соответствии с планом контроля | заведующий  зам. зав. по АХР;  надзорные органы | акты, справки по ОТ. |
| 2. соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности), требованиям нормативных документов | контроль в ходе организации и проведения мероприятий:  - инструктажи,  - практические занятия,  - медицинский контроль | в течение года | заведующий  зам.зав. по АХР,  медицинский персонал | акты, журнал учёта травматизма, аналитические справки мед. персонала, конспекты педагогических мероприятий |
| 3. Наличие помещений для проведения разных видов образовательной деятельности;  оснащение групповых помещений современным здоровьесберегающим оборудованием, мебелью и средствами обучения | внутренний контроль за оснащённостью педагогического процесса | 1 раз в год | заведующий  зам.зав. по АХР,  старший воспитатель | акты, справки |
|  |  | 4. Информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения) | внутренний контроль | 2 раза в год | заведующий, зам. зав. по АХР,  старший воспитатель | акты, справки |
|  | Финансовое обеспечение | Выполнение государственного (муниципального) задания по оказанию услуг дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста | контроль | 1 раз в квартал | заведующий | отчёты по выполнению МЗ |
|  | Психолого-педагогическое обеспечение | 1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса педагогом-психологом (мониторинг развития) | анализ результатов промежуточного и итогового мониторинга | 2 раза в год | заведующий  старший воспитатель | аналитическая справка по итогам учебного года |
| 2. Профессиональное взаимодействие педагогов с воспитанниками  3. Обеспечение профессионального взаимодействия с семьями воспитанников | оперативный и тематический контроль  анализ планирования и организации коррекционного и воспитательно-образовательного процесса | в соответствии с планом контроля  в течение года | старший воспитатель  старший воспитатель | справки по контролю  раздел годового плана «Взаимодействие с семьёй» |
|  | Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса | 1. Информационное обеспечение использование ИКТ-ресурсов в образовательном процессе:  - в управлении образовательным процессом  - ведение документации специалистами и педагогами в электронном виде  - ИКТ-компетентность педагогов  - использование в работе интерактивных дидактических материалов  - использование локальных и глобальных сетей для осуществления взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, органами управления и др. организациями (обновление информации на сайте ДОУ, электронная почта, участие в веб-семинарах, конкурсном движении)  2. Методическое обеспечение образовательного процесса:  - наличие комплекта учебно-методического обеспечения на каждой возрастной группе;  - результаты работы методической службы ДОУ (помощь в повышении творческого потенциала педагогов, учебно-методическое оснащение кабинета, наличие периодической литературы, ИКТ ресурсы, условия для осуществления КПК) | количественный и качественный анализ  количественный и качественный анализ содержания | 1 раз в квартал  в течение года | заведующий  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель | оформление документации в электронном виде  аналитические справки, акты |
|  | Развивающая предметно-пространственная среда | 1. Соблюдение основных принципов организации развивающей среды в группе | анализ содержания, беседы с педагогами группы | в соответствии с планом контроля | старший воспитатель | аналитическая справка по результатам контроля |
| 2. Соответствие среды специфике ДОУ, возрастным особенностям | анализ содержания, беседы с педагогами группы | в соответствии с планом контроля | старший воспитатель | аналитическая справка по результатам контроля |
| 3. наличие в центрах материалов для продуктивной, познавательно-исследовательской деятельности, двигательной активности (в соответствии с перечнем игрового оборудования для учебно-материального обеспечения ДОУ)  4. Соответствие оборудования и материалов (игрушек) санитарно-эпидемиологическим и эстетическим нормам | анализ содержания и развития среды  анализ наполняемости среды в группах | в соответствии с планом контроля  в течение года | старший воспитатель | аналитическая справка по результатам контроля,  перспективный план развития среды каждой возрастной группы |
| **Качество результатов освоения детьми АООП ДО** | Мониторинг освоения детьми АООП ДО | 1. Интегративные качества личности  (в соответствии с критериями мониторинга)- воспитатели | контроль | 2-3 раза в год | старший воспитатель | анализ мониторинга, сводные таблицы |
| 2. Стартовая готовность к обучению в школе (подготовительная группа) – специалисты и воспитатели  - физическая готовность  - умственная готовность  - мотивационная готовность  - волевая готовность  - нравственная готовность | наблюдение педагогического процесса | 2 раза в год | заведующий  старший воспитатель | аналитические таблицы, справка |
| 3. Психологическая готовность к обучению в школе (подготовительная группа) – педагог-психолог:  - развитие познавательной сферы  - развитие эмоционально-волевой сферы | наблюдение, анализ, беседа с педагогом | 2 раза в год | заведующий старший воспитатель | аналитические справки, мониторинговые таблицы |
| **Качество организации образовательного процесса** | Мониторинг уровня удовлетворённости потребителей деятельностью ДОУ | 1. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в ДОУ:  - организация образовательной деятельности по направлениям развития  - организация коррекционной работы  - создание условий для осуществления образовательной деятельности (материально-техническое оснащение, питание, организация работы всех служб дошкольного учреждения)  2. Удовлетворённость педагогов деятельностью ДОУ:  - система оценки и стимулирования профессиональной деятельности,  - организация работы всех служб ДОУ (взаимодействие специалистов)  - создание условий труда для оптимизации педагогической деятельности (ИКТ – ресурсы, методическая служба и т.д.). | количественный анализ по результатам анкетирования  Количественный анализ по результатам анкетирования педагогов ДОУ | в течение года  в течение года | заведующий  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель | аналитическая справка по итогам анкетирования  аналитическая справка по итогам анкетирования |

**Дополнительными объектами психолого-педагогического мониторинга** в ДОУ является адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям жизни в дошкольном учреждении.

**Вариативная составляющая мониторинга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры** | **Критерии** | **Показатели** | **Форма**  **(диагностические средства, методики)** |
| 1. | Адаптация детей к условиям жизни в дошкольном учреждении | 1. Сон  2. Аппетит  3. Эмоциональное состояние  4. социальные контакты | Поведенческие реакции ребёнка согласно показателям адаптационного листа | 1. Анкета для родителей детей, поступающих в ДОУ, беседа  2. Наблюдение за проявлениями ребёнка в разных видах деятельности и педагогических ситуациях  3. Ведение адаптационных листов |

**Приложение №2**

**Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №153**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Составление**  **внутренней**  **системы оценки**  **качества образования** | **Содержание и**  **объект контроля** | **Сроки**  **периодичность** | **Форма**  **контроля** | **ответственные** |
| **1. Качество образовательных ресурсов** | | | | | | |
| **1** | **Результаты освоения воспитанниками адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования** | | Показатели индивидуального развития детей, достижения целевых ориентиров в соответствии с возрастом и речевым диагнозом воспитанников | 3 раза в год:  сентябрь-октябрь,  январь,  апрель-май | анализ карт индивидуального развития | Заведующий,  старший воспитатель,  учителя-логопеды,  воспитатели,  педагог-психолог |
| Оценка эффективности педагогических действий | 1 раз в квартал | карты индивидуального развития | Заведующий,  старший воспитатель |
| Промежуточный и итоговый мониторинг уровня   * речевого развития; * овладения необходимыми знаниями, умениями и навыками по образовательным областям | январь, май | мониторинговые исследования | Заведующий,  старший воспитатель,  учителя-логопеды,  воспитатели,  педагог-психолог |
| **2. Качество условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы** | | | | | | |
| **2** | **Материально-техническое обеспечение** | | 1. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС дошкольного образования.  2. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного воспитанника.  3. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.  4. Оборудование физкультурного зала.  5. Оборудование музыкального зала.  6. Оборудование прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. | 1 раз в год | Мониторинговые исследования,  экспертиза | Заведующий,  Зам. зав. по АХР,  старший воспитатель |
| **3** | **Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП ДО** | | 1. Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС ДО.  2. Удовлетворённость родителей (законных представителей) | 1 раз в год | Мониторинговые исследования,  экспертиза | Заведующий,  старший воспитатель |
| **4** | **Санитарно-гигиенические и эстетические условия** | | 1. Соответствие ДОУ нормам и требованиям СанПиН.  2. Доля родителей (законных представителей) положительно высказывающихся о санитарно-гигиенических условиях  1. Наличие и оборудование пищеблока для организации питания в соответствии с утверждёнными нормами.  2. Наличие и оборудование медицинского кабинета  3. Доля родителей (законных представителей) положительно высказывающихся о медицинском сопровождении и организации питания а ДОУ | 1 раз в год  1 раз в год | Мониторинговые исследования  Мониторинговые исследования | Заведующий,  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель |
| **5** | **Кадровое обеспечение** | | 1. наличие в образовательной организации педагогических работников:  - воспитателей  - музыкальных руководителей  - инструктора физкультуры  - учителей-логопедов  - учителя-дефектолога  - педагога-психолога | 1 раз в год | приказы | заведующий |
| **3. Качество организации учебно-воспитательного процесса** | | | | | | |
| **6** | **Адаптированная основная общеобразовательная программа** | | Соответствие образовательной программы ФГОС дошкольного образования | 1 раз в год | экспертиза  приказы  аналитические справки | заведующий  старший воспитатель |
| Годовой план дошкольного учреждения;  Результаты реализации предыдущих годовых планов | 1 раз в год | экспертиза  приказы  аналитические справки | заведующий  старший воспитатель |
| **7** | **Общая численность воспитанников, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования** | | В режиме полного дня (8 – 12 часов)  В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)  Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет  Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет. | 1 раз в год | экспертиза  приказы  аналитические справки | заведующий  старший воспитатель |
| **8** | **Уровень квалификации педагогических кадров** | | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.  Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, на конференциях.  Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер- классы. | 1 раз в год | экспертиза  приказы  аналитические справки | заведующий  старший воспитатель |
| Знание и использование современных педагогических методик и технологий | 2 раза в год | аналитические справки  результаты анкетирования | заведующий  старший воспитатель |
| Участие в профессиональных конкурсах разного уровня  Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС дошкольного образования | 1 раз в год  1 раз в год | аналитические справки  результаты анкетирования  приказы  приказы  аналитические справки | заведующий  старший воспитатель  заведующий  старший воспитатель |
| **9** | **Аттестация педагогических кадров** | | Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию  Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | 1 раз в год | приказы  аналитические справки | заведующий  старший воспитатель |
| **10** | **Показатели пропущенных дней при посещении воспитанниками дошкольной организации** | | Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий | 1 раз в год | мониторинговые исследования | заведующий  старший воспитатель |
| Оценка заболеваемости воспитанников | 1 раз в квартал | мониторинговые исследования | заведующий  старший воспитатель |
| Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня) | 1 раз в квартал | мониторинговые исследования | заведующий  старший воспитатель |
| Диагностика состояния здоровья воспитанников | 1 раз в квартал | Мониторинговые исследова |  |