

# КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

## МБДОУ детский сад № 153

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности                                          | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                        | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности ДОУ    | Заведующий, заместители, воспитатели, специалисты               | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая        | - Информационная открытость ДОУ<br>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ<br>- Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                        |
| 2.    | Принятие на работу сотрудников  | Заведующий, заместитель заведующего по АХР                      | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ                                                                                  | Низкая        | - Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ<br>- Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                     |
| 3.    | Работа со служебной информацией | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.                            | Средняя       | - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ<br>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ<br>- Разъяснение работникам ДОУ |

|    |                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|
|    |                                                                           |                                                               | Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель заведующего по АХР, сотрудники контрактной службы | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги<br>- Предоставление заведомо ложной сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги<br>- Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из числа ограниченного количества поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Средняя | - Организация работы по контролю деятельности                   |
| 5. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ                   | Заведующий, заместитель заведующего по АХР                    | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах<br>- Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                               | Средняя | Организация работы по контролю деятельности                     |
| 6. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества         | Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер                     | - Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Средняя | Организация работы по контролю деятельности                     |

|    |                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                           |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта</li> <li>- Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul> |        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий                                                                       | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий                                                                                                                                                                        |        | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов                                                                                                                                                                       |
| 8. | Обращения юридических и физических лиц                                                                                                    | Заведующий | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ               | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа</li> <li>- Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</li> <li>- Контроль рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>                                |
| 9. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и других организаций | Заведующий | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий       | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ</li> </ul> |

|     |                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, заместители, бухгалтера                        | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                                          | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация внутреннего контроля за исполнением своих обязанностей должностными лицами, составляющих документы отчетности</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. | Оплата труда                                            | Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> <li>-Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</li> </ul> | Низкая | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание и организация деятельности рабочей группы по оценке выполнения утверждённых показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками ОУ</li> <li>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> <li>- Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени</li> </ul> |

|     |                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников                                                 | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Средняя | - Комиссионное принятие решений<br>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13. | Приём в образовательное учреждение                                                              | Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | - Приём детей с незакреплённой за ДОУ территории<br>- Отсутствие на воспитанника утверждённого Управлением образования администрации г. Твери списка<br>- Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.) | Низкая  | - Обеспечение открытой информации о приёме в ДОУ на официальном сайте, стендах                                                      |
| 14. | Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями | Заведующий                                                      | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ<br>- Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица                                                                                                                                                                                                                         | Низкая  | - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям                                                                                                                                                                                                 | Воспитатели             | - Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок и др.) | Средняя | - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                           |
| 16. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Заведующий, воспитатели | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов                                                                                                                       | Высокая | - Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции<br>- Проведение анкетирования среди родителей<br>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Педагогический работник образовательного учреждения оказывает платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основной образовательной программы | Заведующий, старший воспитатель                                                             | Оказание платных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, в свое основное рабочее время | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ<br>Учет низких результатов образовательной деятельности при прохождении аттестации на занимаемую должность<br>Учет данного нарушения при начислении выплат стимулирующего характера<br>Дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей |
| 18. | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений ОУ в личных целях                                                                                                                                   | Заведующий, заместители, бухгалтер, старший воспитатель, воспитатели, сторожа               |                                                                                                                              | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                             |
| 19. | Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции                                                                             | Должностные лица – члены семьи заведующего, бухгалтера, заместителей, ст. воспитателя и др. |                                                                                                                              | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                             |